

**МБДОУ «Ульяновский детский сад «Звездочка» с. Ульяновка
Черемшанского муниципального района РТ**

«Рассмотрен»
на педагогическом совете
Протокол №1
от 01.09.2025 г

«Утверждаю»
Заведующая МБДОУ
«Ульяновский д/с «Звездочка»
Елистратова Т.Д.
Приказ №33 от 01.09.2025 г

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2025-2026 ГОД

МБДОУ «УЛЬЯНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЗВЕЗДОЧКА»

с. Ульяновка, 2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАН

	Страницы
1. Общая характеристика образовательного учреждения.....	3
2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024 – 2025 учебный год.....	5
3. Цели и задачи работы МБДОУ на 2025-2026 учебный год.....	11
4. Содержание блоков годового плана ДОУ на 2025 – 2026 уч. год.....	12
4.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ.....	12
4.2. Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ.....	13
4.3. Работа с кадрами.....	13
4.4. Организационно-методическая работа.....	15
4.5. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства.....	19
4.6. Взаимодействие МБДОУ с социумом.....	22
4.7. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями).....	24
4.8. Контрольная деятельность МБДОУ.....	25
4.9. Административно- хозяйственная деятельность МБДОУ.....	26

1. Общая характеристика образовательного учреждения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ульяновский детский сад «Звездочка» с. Ульяновка Черемшанского муниципального района Республики Татарстан расположено по адресу: 423115, РТ, Черемшанский район, село Ульяновка, ул. Центральная, дом 42.

Дошкольное учреждение расположено в типовом, отдельном здании. Режим работы ДОУ: 9 часов, 7.30-16.30. Детский сад работает 5 дней в неделю, суббота и воскресенье - выходной день, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ и РТ. В детском саду функционирует одна разновозрастная группа. Итого на 1 сентября 2025 г -6 обучающихся.

Всего детей	1.5-4 г	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
6	3	1	1	1

Кадровое обеспечение

Штатами дошкольное образовательное учреждение укомплектовано полностью.
Педагогический коллектив:

№	должность	Срок работы	категория	образование
1	Яруллина Гульназ Габделхаковна	0	нет	Среднее профессиональное

Воспитатели участвовали в муниципальный и всероссийский интернет конкурсах, удостаивались дипломов и сертификатов, участвовали на районных семинарах. Также, вместе с воспитанниками участвовали на районных конкурсах, где воспитанники были награждены грамотами и дипломами.

Программно- методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

- 1) Образовательная программа МБДОУ «Ульяновский детский сад «Звездочка» (Разработана в соответствии с ФОП и ФГОС ДО).
- 2) «Региональная программа дошкольного образования» под редакцией Р.К. Шаеховой
- 3) Парциальные программы: «Юный эколог» Николаева С.Н; «Ладушки» И. Каплунова, И. Новоскольцева

Материально- техническое обеспечение

Дошкольное образовательное учреждение занимает 604,6 кв м. В ДОУ имеются групповые помещения, раздевалки, спальни и другие функциональные помещения, создана благоприятная развивающая предметно-пространственная среда для разнообразной деятельности детей.

Участок детского сада озеленен, оснащен необходимым для организации активной деятельности детей игровым оборудованием.

Детский сад оснащен в достаточном количестве мягким инвентарем, имеется необходимое физкультурное и игровое оборудование, технические средства: ноутбук для работы с детьми, проектор, интерактивная доска. Пищеблок оснащен необходимым оборудованием: холодильник-4, морозильник-1, электрическая плита-1, мясорубка-1, водонагреватель-2.

Наличие научно- методической и художественной литературы, методических разработок, учебно- наглядных пособий позволяют вести воспитательно-образовательный процесс в соответствии с существующими образовательными стандартами по разделам программы воспитания, а также индивидуальными способностям детей. Для обучения детей татарскому языку детский сад оснащен достаточным количеством УМК. Это: «Региональная программа дошкольного образования», методические разработки, хрестоматия, диски к занятиям, мультфильмы на татарском языке, раздаточные и демонстрационные материалы.

Несмотря на то, что сделано многое, задача оснащения предметно-развивающей среды МБДОУ остается одной из главных. В группе необходимо продолжить расширять и обновлять игровые уголки, пополнить дидактические и развивающие игры.

Медицинское обслуживание

Детский сад обслуживает Ульяновский ФАП. Общий медосмотр детей проводится 1 раз в год. В течение года за детьми наблюдает фельдшер ФАП.

2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024 - 2025 учебный год МБДОУ «Ульяновский детский сад «Звездочка»

Анализ качества оздоровительной работы по сохранению и укреплению здоровья детей.

Сохранение и укрепление психофизиологического здоровья детей, совершенствование их физического развития одна из основных задач дошкольного учреждения.

Важным показателем результатов работы дошкольного учреждения является здоровье детей. Поэтому в ДОУ в течение всего года велась большая систематическая и целенаправленная работа по физическому развитию и оздоровлению всех воспитанников. Физическое развитие осуществлялось как на специально организованных физкультурных занятиях, так и в совместной деятельности взрослых и детей.

Введение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс позволяет дозировать образовательную нагрузку, создавать условия для благоприятного эмоционального и физического развития детей.

Функционирует музыкально - физкультурный зал, где имеется все необходимое оборудование для физкультурно-профилактической деятельности.

Благоприятный психологический микроклимат в коллективе, взаимодействие педагогического и медицинского персонала позволяет успешно добиваться реализации вопросов здоровьесбережения в ДОУ.

Физкультурно – оздоровительная работа проводилась на основе методического комплекса «Физкультурные занятия в детском саду» Пензулаевой Л.И.

Организованы зимний и летний спортивный праздник, физкультурные досуги, регулярно проводится пальчиковая и дыхательная гимнастика, обеспечивается режим двигательной активности. Регулярно проходят мероприятия по профилактике заболеваний и укреплению здоровья детей (закаливание, витаминотерапия, режим прогулок, режим проветривания, и др.).

Весь комплекс оздоровительно-профилактических мероприятий был направлен на оздоровление детей, на укрепление иммунной системы ребенка.

Сотрудниками ДОУ были проведены следующие мероприятия:

- в период подъема респираторных инфекций усиливался контроль за приемом детей;
- ежедневно проводились утренняя гимнастика и гимнастика после сна;
- два раза в неделю проводились физкультурные занятия в зале и одно занятие на воздухе для детей старшего возраста;
- в каждой группе оборудованы физкультурные уголки, оснащенные разнообразными пособиями, способствующими развитию двигательной активности детей.

В режим дня педагог группы включала дыхательные упражнения: в утреннюю гимнастику, между образовательной деятельностью, в упражнения после дневного сна, в физкультурные занятия, а также в индивидуальную работу с детьми.

Весь комплекс закаливающих процедур (хождение босиком по массажным дорожкам, гимнастика после сна в сочетании с воздушными ваннами и т.п.) был направлен на сокращение числа часто болеющих детей и на снижение уровня заболеваемости в детском саду.

В течение учебного года продолжалась работа по охране и укреплению здоровья воспитанников. Уделялось внимание пропаганде здорового образа жизни и просвещению родителей по вопросам физического развития, воспитания дошкольников, профилактики детской заболеваемости, профилактике распространения коронавирусной инфекции.

Большое внимание в работе с родителями (законными представителями) уделяется профилактике ОРВИ, правильного питания, приобщению детей к ценностям здорового образа жизни.

Анализ заболеваемости воспитанников МБДОУ «Ульяновский детский сад «Звездочка»

В детском саду функционирует 1 разновозрастная группа. Общее санитарное состояние учреждения соответствует санитарным требованиям СП 2.4.3648-20, СП 3.1.3597-20: питьевой, световой, воздушный режим соответствует нормам.

Ежемесячно проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей. Результаты анализа и возможные причины заболевания детей обсуждаются на педсовете. Всего с 01.09.2024 по 31.05.2025 г. пропущено 26 дней по болезни. Дети болели в основном ОРВИ, осложненными трахеитами, фарингит.

Причины заболеваемости:

1.Малоподвижный образ жизни в семье. Чаще всего родители занимают детей просмотром мультфильмов, компьютерными играми и телефонами, не ограничивая их по времени.

2.Слабый иммунитет. Дети попросту не готовы эффективно противостоять инфекциям. Здоровый образ жизни и правильное питание – вот первые доступные шаги по укреплению иммунитета.

3.Эпидемии. Повышение заболеваемости в период вспышкой ОРВИ.

Причины пропусков без причины:

1. Пропуски в связи с заявлениеми родителей.

2. При неблагоприятных погодных условиях родители оставляют детей дома.

Рекомендации на следующий год:

- продолжать поиск путей совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ;

- совершенствовать работу по сохранению здоровья и безопасности детей во время пребывания в ДОУ;

- рационально планировать целевые прогулки и экскурсии;

- включить в план работы на 2025/2026 учебный год семейные спортивные развлечения.

Вывод: Проводимая работа по оздоровлению детей дает положительные результаты в развитии ребенка, благоприятно влияет на его эмоциональную сферу, повышает иммунитет ребенка, развиваются все психические процессы, а также ребенок становится физически более развитым; пропагандирование здорового образа жизни среди взрослых и детей приносит хорошие плоды; единство семьи и МБДОУ оказывает большое влияние на эмоциональное благополучие и всестороннее развитие каждого ребенка.

Анализ питания

Питание является одним из важнейших факторов, определяющих здоровье детей, способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию, создает условия для адаптации подрастающего поколения к окружающей среде. Калорийность в течение года соответствовала норме, благодаря сбалансированному питанию в соответствии с действующими нормами, организации второго завтрака (соки, фрукты), введению овощей и фруктов.

Питание производится по 10 дневному меню, который включает в себя завтрак, 2 завтрак, обед и полдник. Продукты питания предоставляет единый поставщик ООО «Фудсоцсервис».

Контроль за организацией питания проводился в течение года. Анализ выполнения натуральных норм питания по основной группе продуктов питания: позволяет отметить положительный результат в пределах 90% (мясо, масло сливочное, рыба, молоко, молочные продукты).

По результатам проверок можно сделать **вывод**:

При закладке продуктов набор продуктов соответствует меню и требованию. Наличие требуемой документации имеется и ведется правильно. Технология приготовления блюд – соблюдается.

Анализ качества освоения образовательной программы воспитанниками

Содержание образовательной деятельности осуществляется в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Ульяновский детский сад «Звездочка». Образовательная программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть ОП разработана с учетом:

-федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

Часть, формируемая участниками образовательных отношений представлена:

- «Региональная программа дошкольного образования» под редакцией Р.К. Шаеховой

Федеральная программа вводит базовый уровень требований к объему, содержанию и результатам работы с детьми в детских садах и позволяет реализовать несколько основополагающих функций дошкольного уровня образования:

- обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами

- создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее – ДО), ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;

- создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места проживания.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики на основе анализа карт развития ребенка, наблюдений, итоговых занятий. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей.

При реализации программы проводилась оценка индивидуального развития детей, педагогами в рамках педагогической мониторинга два раза в год: сентябре и мае (п.3.2.3. ФГОС ДО). С целью определения индивидуального развития детей и оценкой эффективности педагогических действий.

Основные диагностические методы: наблюдение, беседа.

Формы проведения педагогической диагностики: индивидуальная, подгрупповая, групповая. Заполненные таблицы пособия позволили сделать качественный и количественный анализ развития конкретного ребенка и определить общегрупповую тенденцию развития детей.

Сводная таблица мониторинга усвоения программы детьми МБДОУ

Уровни усвоения	Социально-коммуникативное развитие		Познавательное развитие		Речевое развитие		Художественно-эстетическое развитие		Физическое развитие	
	НГ, %	КГ, %	НГ, %	КГ, %	НГ, %	КГ, %	НГ, %	КГ, %	НГ, %	КГ, %
Низкий	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Средний	44	11	44	33	56	33	44	22	33	22
Высокий	56	89	56	67	44	67	56	78	67	78

Уровень освоения детьми образовательных областей основной образовательной программы дошкольного образования составил –89%.

Наиболее низкий уровень освоения воспитанниками образовательной области «Речевое развитие». Причина: недостаточное владение речью как средством общения, двуязычие, ошибки при формировании звуковой культуры речи (увеличение детей с дефектами речевого развития при поступлении в д/с). Результатом воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности,

познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций и обогащению предметно-развивающей среды.

Выводы: Итоговые результаты мониторинга свидетельствуют о достаточном уровне освоения образовательной программы. Основная общеобразовательная программа ДОУ реализуется в полном объеме. Система педагогического мониторинга, используемая в ДОУ, в полной мере удовлетворяет целям и задачам педагогической диагностики развития воспитанников ДОУ, соответствует ФГОС ДО, позволяет эффективно реализовать ООП ДО ДОУ.

Анализ обучения детей татарскому языку в 2024-2025 учебном году.

Опыт работы по билингвальному образованию детей - это целостная система управленческой, методической, воспитательно-образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогов по выполнению закона РТ «О государственных языках РТ и других языках в РТ» и реализации учебно-методического комплекта. Для организации эффективного обучения дошкольников двум государственным языкам в ДОУ созданы следующие ресурсы: оформлены информационно-наглядные стенды «Татарча сәйләшәбез» консультации, материалы для родителей по закреплению лексического минимума по УМК в виде буклетов, словариков, маршрутов выходного дня; выделены уголки по этнокультурной региональной составляющей, по ознакомлению детей с Республикой Татарстан «Туган жирем - Татарстан», оснащены на должном уровне, с учетом требований. Педагоги ДОУ изготавливают содержательно-насыщенные пособия, дидактические, сюжетно-ролевые игры, конспекты ООД с включением требований УМК, оборудование и др. Педагоги владеют объемом, предусмотренным УМК, могут провести дидактическую, сюжетно-ролевую игру, диалог, тем самым поддерживают интерес детей к изучению языков. Воспитатели используют игровые приемы, сюжеты, ситуации, для активизации детей привлекают любимых героев-персонажей. Проведены групповые родительские собрания, консультации для родителей «Использование УМК «Татарча сәйләшәбез» по обучению детей татарскому языку 4-7 лет». Таким образом, в МБДОУ организована целенаправленная работа по обучению дошкольников государственным языкам Республики Татарстан в рамках реализации УМК с педагогами, с детьми, с родителями.

Вывод: Педагог ведет систематическую и планомерную работу по обучению татарскому языку с использованием УМК на занятиях и в режимных моментах. Привлекает родителей к оформлению и оснащению групп дидактическими играми по разделам, а также принимают активное участие в подготовке и проведении праздников, развлечений для детей на татарском языке.

Анализ работы с родителями

В семье ребенок приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям, именно семья закладывает основы личностных качеств ребенка.

Поэтому коллектив ДОУ создает доброжелательную, психологически комфортную атмосферу, в основе которой лежит определенная система взаимодействия с родителями, взаимопонимание и сотрудничество.

Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения. Взаимодействие с семьями воспитанников на протяжение всего года было одним из приоритетных направлений деятельности ДОУ. Оно ориентировано на поиск и использование таких форм и методов работы, которые позволяют учесть актуальные потребности родителей, которые способствуют формированию активной родительской позиции.

Основной целью выстраивания взаимодействия с семьями воспитанников является поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, непосредственное вовлечение семей воспитанников в образовательную деятельность, установление доверительных отношений между детьми, родителями и педагогами, объединение их в одну команду.

Выяснение потребностей родителей коллектив ДОУ осуществляет на основе результатов изучения контингента родителей, анкетирования родителей воспитанников, посещающих ДОУ. Одной из важнейших задач является привлечение родителей к активному сотрудничеству, т. к. только в процессе совместной деятельности детского сада и семьи удается максимально помочь ребенку. В основу сотрудничества положено взаимодействие «педагог - ребенок - родитель». Задачи социально-педагогической работы решают все педагоги и администрация ДОУ. В 2024/2025 учебном году родители воспитанников были активными участниками всех мероприятий детского сада.

Родители получали полную и достоверную информацию о деятельности детского сада через размещение информации на официальном сайте ДОУ, страницах социальных сетей, общие родительские встречи, родительские собрания, информационные уголки.

По итогам анкетирования родителей и изучения положительного опыта взаимодействия с семьями процент удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг составляет 99%, что соответствует оптимальному уровню. Большинство родителей полностью устраивает работа детского сада, они осознают важность дошкольного образования для воспитания и развития детей.

Вывод: в ДОУ созданы условия для максимального удовлетворения запросов родителей по воспитанию и обучению детей. Родители получают информацию о целях и задачах ДОУ, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОУ, участвовать в жизнедеятельности детского сада, через наглядную информацию, консультации, работу сайта ДОУ и социальных сетей.

Анализ работы со школой и социумом

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом, как акцентного направления дошкольного образования, от которого, зависит и его качество.

Развитие социальных связей ДОУ с культурными и научными центрами дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов ДОУ, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии личности каждого ребенка и тех взрослых, которые входят в его ближайшее окружение.

Детский сад активно взаимодействует по преемственности с Ульяновская СОШ. Ежегодно учителя начальных классов приглашаются на родительские собрания, они дают рекомендации по подготовке будущих первоклассников. Воспитанники детского сада и ученики СОШ участвуют в совместных мероприятиях и концертах, посвященных национальным и государственным праздникам. Ежегодно для воспитанников подготовительной группы организуются экскурсии в школу.

В 2024-2025 году был разработан план по совместной образовательной деятельности сторон по реализации программ дополнительного образования Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» с использованием материально-технической базы школы. Дети с удовольствием посещали кабинеты химии и биологии. Школьники показывали детям разные опыты.

Ежегодно с воспитанниками устраиваются экскурсии на почту, в магазин, сельскую библиотеку, в пожарную часть, в исполнительный комитет Ульяновского сельского поселения.

Рекомендации:

В 2025-2026 учебном году обратить внимание на регулярность прохождения совместных мероприятий для более глубокого знакомства с программами воспитания и обучения детей в детском саду и начальной школе, осуществлять взаимопосещение занятий в детском саду и уроков в начальной школе воспитателями и учителями, планировать совместную деятельность для успешной адаптации детей к школьному обучению. Продолжать сетевое взаимодействие по программе «Точка роста» и по программе «Движение первых».

Анализ административно-хозяйственной работы.

Дошкольное учреждение имеет 2 групповых помещений:

- групповая комнаты, туалетная и умывальная комнаты, раздевалки, спальные комнаты;
- кабинеты и зал: кабинет заведующего ДОУ; методический кабинет, музыкально-физкультурный зал, медицинский кабинет;
- пищеблок, прачечная, хозяйственный склад.

В групповых помещениях, в соответствии с современными требованиями к организации предметно-развивающей среды и требованиями федерального государственного образовательного стандарта, оборудованы уголки для организации разнообразной детской деятельности (как самостоятельной, так и совместной с воспитателем).

На территории детского сада – цветники, прогулочные участки.

Работа детского сада организуется в соответствии с нормативно-правовой базой:

- локальные организационно-нормативные документы;
- Устав МБДОУ «Ульяновский детский сад «Звездочка»;
- образовательная программа МБДОУ «Ульяновский детский сад «Звездочка»;
- рабочие программы педагогов;
- СанПиНа.

В дошкольном учреждении созданы условия для безопасного пребывания детей и сотрудников:

- Совершенствование работы МБДОУ по охране труда – профилактическая работа с сотрудниками ДОУ по ГО и ЧС (в том числе пожарная безопасность)
- Повышение трудовой дисциплины через проведение инструктажей, консультаций, учебных тренировок.
- Соблюдение всех правил и норм пожарной безопасности;
- Наличие всего противопожарного оборудования и средств;
- Контроль со стороны администрации и пожарных инспекторов.
- Ежеквартально учебные тренировки по эвакуации детей и сотрудников.

В учебном году проводилась работа по благоустройству территории и косметическому ремонту ДОУ:

- покраска веранды на прогулочных участках
- в течение учебного периода приобретается канцелярия на учебный год, а также пособия и игрушки для воспитанников.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию и материальных ценностей проходило своевременно.

3. Цели и задачи работы МБДОУ на 2025 - 2026 учебный год

Годовой план МБДОУ «Ульяновский детский сад «Звездочка» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (СанПиН 3.1/2.4.3598- 20 с изменениями на 24 марта 2021 года).
- Уставом.

ЦЕЛЬ: Совершенствование форм организации воспитательно-образовательной деятельности для эффективной реализации основной образовательной программы (ООП) в соответствии с Федеральной образовательной программой (ФОП)

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствование форм организации образовательной деятельности в ДОУ.
2. Внедрение новых подходов в построении работы по взаимодействию с родителями воспитанников.
3. Создание в дошкольной образовательной организации единого культурно образовательного пространства с учетом региональной специфики, способствующего этнокультурному и духовному развитию участников образовательных отношений
4. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников через спортивные игры и упражнения.

4. Содержание блоков годового плана ДОУ на 2025 – 2026 учебный год

4.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№ п п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственный</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2025 - 2026 уч. год.	в течение года	Заведующая
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 – 2026 уч. год	в течение года	Заведующая
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующая
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующая
5.	Утверждение положений ДОУ	в течение года	Заведующая
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	в течении года	Заведующая
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующая
8.	Составление и утверждение годового плана на 2025-2026 учебный год	Май-август	Заведующая
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2026 год	май	Заведующая
10.	Проведение производственных собраний	в течение года	Заведующая
11.	№1 <ul style="list-style-type: none"> - Итоги работы за летний оздоровительный период; - Ознакомление и принятие графика работы. - Об усилении пропускного и дезинфекционного режима. - Права и обязанности сотрудников (выполнение правил внутреннего распорядка ДОУ). - Ознакомление работников с годовым планом работы ДОУ на 2025-2026 учебный год - Создание безопасных условий на территории ДОУ. Об усилении мер безопасности. - О проведении мероприятий по профилактике заболеваемости ОРВИ, гриппом. - Поздравление сотрудников ДОУ с профессиональным праздником 	сентябрь	Заведующий

12.	<p>№2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление МБДОУ к новогодним праздникам; -Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов; - Организация и проведение учебно- тренировочной эвакуации воспитанников и сотрудников из здания. - Принятие графиков отпусков на 2026 год; - О выполнении требований СанПин к образовательному процессу в дошкольном учреждении. 	декабрь	Заведующий
14.	<p>№3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение месячника по благоустройству и озеленению территории Учреждения - Обследование здания на соответствие требованиям безопасности. О соблюдении требований охраны труда, ТБ и ПБ. - Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год; -Проведение инструктажей на летний период; - Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный период; - Разное. 	Апрель, май	Заведующий

4.2. Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управлеченческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

<u>№ n\п</u>	<u>содержание основных мероприятий</u>	<u>сроки проведения</u>	<u>ответственный</u>
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующая
2.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2025-2026 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов.	май	Заведующая, воспитатель
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025 - 2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	Заведующая воспитатель
4.	Подготовка отчетов, справок по итогам проведения утренников, смотров и конкурсов, оперативного и тематического контроля.	В течение года	Воспитатель
5.	Проведение рабочих педсоветов, инструктажей, и других форм информационно-аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий воспитатель
6.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управлеченческим вопросам.	В течение года	Воспитатель

4.3. Работа с кадрами.

4.3.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

<u>№ n\п</u>	<u>содержание основных мероприятий</u>	<u>сроки проведения</u>	<u>ответственный</u>
1.	Обучение на курсах повышения квалификации: Яруллина Г.Г.– воспитатель	В течение учебного года	Заведующий

	Елистратова Т.Д. - заведующая		
2.	Участие в работе РМО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах.	В течение года	Заведующий, воспитатель
3.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических недель и дней.	По плану	Заведующий, воспитатель
4.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	Заведующий, воспитатель
5.	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течении года	Воспитатель
6.	Корректировка календарно – тематического планирования работы с учётом ФГОС.	В течение года	Заведующий, воспитатель

4.4. Организационно - методическая работа

4.4.1. Педагогические советы.

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
Педагогические советы			
1.	<p>№ 1 Установочный «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2025– 2026 учебный год в соответствии с ФОП»</p> <p>Цель: ознакомить педагогических работников детского сада с изменениями федерального законодательства, обсудить приоритетные направления работы детского сада в 2025/2026 учебном году</p> <p>1.Подведение итогов летней оздоровительной компании 2023 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги.</p> <p>2.Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП.</p> <p>3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.</p> <p>4.Утверждение плана работы на 2025-2026 уч.год.</p> <p>5. Утверждение: сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, перспективного планирования, локально-нормативных актов.</p> <p>6. Решение педсовета.</p>	Август	Заведующий Воспитатели Уз. специалисты
2.	<p>№ 2 Сохранение и укрепление здоровья воспитанников через спортивные игры и упражнения»</p> <p>Цель: сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников через организацию спортивных игр и упражнений, формирование культуры здорового образа жизни.</p> <p>1. Выполнение решений педагогического совета № 1</p> <p>2. Спортивные игры как средство повышения интереса у детей дошкольного возраста к физической культуре»</p> <p>3. Воспитателям грамотно планировать подвижные игры с детьми на прогулках, используя игры с разными видами основных движений и развития физических качеств.</p> <p>4. Мастер- класс: «Картотека подвижных игр»</p> <p>5. Активное участие семей в физкультурно-</p>	Февраль	Заведующий Воспитатели Уз. специалисты

	оздоровительных мероприятий в ДОУ. 6. Решение педсовета.		
3.	<p>№3 Итоговый «Реализация приоритетных направлений деятельности ДОО за 2025-2026 учебный год»</p> <p>Цель: определить эффективность реализации основных задач педагогическим коллективом; выявить и проанализировать проблемы в образовательной работе во всех возрастных группах; обозначить основные направления на следующий учебный год; утвердить план работы на летний оздоровительный период.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета №2. 2. Результативность работы за 2025–2026 учебный год, анализ образовательной работы за 2025-2026 учебный год. 3. Анализ мониторинга развития детей. 4. Отчёт воспитателя группы о проделанной работе за год. 5. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 6. Решение педагогического совета. 	Май	Заведующий Воспитатели Уз. специалисты

4.4.3. Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
1.	«Реализация двигательной активности детей в свободной и самостоятельной деятельности на прогулке»	Ноябрь	Воспитатель
2.	Просмотр утренней гимнастики	Апрель	Воспитатель

4.4.4. Мероприятия, проводимые в МБДОУ

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	«День знаний в детском саду!» «День солидарности в борьбе с терроризмом» «День танкиста» «Российский день леса» «День воспитателя и дошкольных работников»	Сентябрь	Воспитатель
2.	Мероприятие «Бабушка рядом с дедушкой» День защиты животных «Международный день учителя» «День отца» Осенний праздник «Золотая осень»	Октябрь	Воспитатель
3.	Беседа ко дню народного единства «Я живу в Татарстане» День Конституции РТ День государственного герба РФ Утренник «Добрая, милая мама»	Ноябрь	Воспитатель
4.	Музыкально-спортивное развлечение «Здравствуй, Зимушка-Зима» Развлечение «День добра» к международному дню инвалидов Беседа «День Конституции РФ» Новогодний утренник	Декабрь	Воспитатель
5.	Всемирный день «Спасибо» Развлечение «Старый Новый год» «День снеговика»	Январь	Воспитатель

	День снятия блокады Ленинграда «День рисования солнца на снегу»		
6.	«День государственного герба РТ» Творческий вечер «Джалиль в наших сердцах» Беседа «Наш родной язык» Празднично-культурный досуг «Юные защитники Отечества!»	Февраль	Воспитатель
7.	Развлечение «8 Марта- мамин день!» «День моряка-подводника» «День цветных карандашей» Праздник Навруз Развлечение «Проводы зимы-встреча весны» (Масленица)	Март	Воспитатель
8.	Развлечение «День Смеха» Эковесна. Участие родителей и детей в ежегодном субботнике «День космонавтики» Православный праздник «Пасха» «Всемирный день Земли» Мероприятие «Вечер сказок Г. Тукая» Беседа «Детям о пожарной Безопасности»	Апрель	Воспитатель
9.	Беседа «День радио» Участие в бессмертном полку и в праздничном концерте в УСДК Развлечение «День пограничника» Праздник выпускников «Детский сад наш, до свидания!»	Май	Воспитатель

Мероприятия, проводимые в летний оздоровительный период

1	Международный День Защиты детей!	Июнь	Воспитатель
2	Пушкинский день России	июнь	Воспитатель
3	Татарский народный праздник «Сабантуй»	июнь	Воспитатель
4	День памяти и скорби	июнь	Воспитатель
5	День семьи, любви и верности	июль	Воспитатель
6	Конкурс рисунков на асфальте «Дорожные знаки»	июль	Воспитатель
7	Музыкально-развлекательный досуг «Лето красное!»	июль	Воспитатель
8	День Военно-морского флота	июль	Воспитатель
9	День ВДВ	август	Воспитатель
10	Фестиваль цветов и цветочных композиций	август	Воспитатель
11	Спортивный досуг «Мы дружим со спортом»	август	Воспитатель
12	День Российского флага	август	Воспитатель
13	День строителя	август	Воспитатель
14	До свидания, лето!	август	Воспитатель
15	Конкурсы и выставки детских творческих работ	июнь-август	Воспитатель
16	Мероприятия тематических недель	Ежедневно, июнь-август	Воспитатель

Конкурсы, выставки, смотры

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах	В течение года	Воспитатель
2.	Выставка рисунков- поздравлений ко дню воспитателя и дошкольных работников	Сентябрь	Воспитатель
3.	Конкурс поделок из природного материала (совместно с родителями) «Ярмарка»	Октябрь	Воспитатель
4.	Конкурс детского рисунка «Мамины глаза»	Октябрь	Воспитатель

5.	Конкурс рисунков и видеороликов «Буду бдительным на льду и на воде»	Ноябрь	Воспитатель
6.	Международный литературный конкурс чтецов «Джалиловские чтения»	Ноябрь	Воспитатель
7.	«Новогоднее вдохновение» (смотр-конкурс новогодних поделок (елочных игрушек)	Декабрь	Воспитатель
8.	Выставка рисунков «Зимушка-зима»	Январь	Воспитатель
9.	Конкурс "Юный мастер"	Февраль	Воспитатель
10.	Спортивное развлечение «Всем защитники нужны, всем защитники важны» Выставка творческих работ «Парад военной техники»	Февраль	Воспитатель
11.	Смотр-конкурс по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Зелёный огонёк»	Март	Воспитатель
12.	Конкурс поделок "Мастерская весны"	Март	Воспитатель
13.	Конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина»	Март	Воспитатель
14.	Акция «ЭКОВЕСНА»	Апрель	Воспитатель
15.	Выставка творческих работ «Космические дали»	Апрель	Воспитатель
16.	Конкурс детского рисунка «Конституция глазами детей»	Апрель	Воспитатель
17.	Мероприятия тематических недель	Ежедневно, июнь-август	Воспитатель

Мероприятия на летний оздоровительный период

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия			
1	Утверждение плана работы режима дня на летний оздоровительный период	май	Заведующий
2	Издание приказа «Об организации работы в летний период»	май	Заведующий
3	Инструктаж воспитателей и младших воспитателей: -Профилактика детского травматизма; - Охрана жизни и здоровья детей во время прогулок на детских площадках и во время целевых прогулок; - Правила оказания первой помощи при: - травме -солнечном ожоге и тепловом ударе - укусах насекомых -отравлении ядовитыми растениями. -организация питьевого режима; -соблюдение санитарно- эпидемиологического режима	май	Заведующий
4	Производственное собрание: «Предупреждение детского травматизма в летний период»	май	Заведующий, воспитатель
5	Ремонт и покраска оборудования на участке	Май-август	Заведующий, воспитатель
6	Организация подвоза песка, разбивка цветников, клумб	июнь	Заведующий, воспитатель
7	Пополнить выносной материал игрушками и пособиями для игр с песком и водой, для развития детей	май	Заведующий, воспитатель
Методическая работа			
8	Консультации для родителей	Май-август	воспитатель
9	Инструктажи – беседы с воспитанниками по охране жизни и здоровья на прогулочных участках, а также	Июнь	воспитатель

	профилактике детского травматизма.		
10	Подготовка и выставка методической литературы на летний оздоровительный период	Май	воспитатель
11	Информационные центры для родителей: - Режим дня в летний период. - Безопасность в быту, на дорогах, пожарная безопасность, в природе (на воде, в лесу). - Профилактика инфекционных заболеваний. - Организация питания детей в летний период. - Закаливание детей летом. - Первая медицинская помощь детям.	В течение летнего периода	воспитатель
Оздоровительная работа			
12	Организация режима: - Переход на режим дня в соответствии с теплым периодом. - Соблюдение питьевого режима. - Сквозное проветривание помещений в отсутствии детей. - Утренний прием, гимнастика, прогулки, развлечения на свежем воздухе. - Умывание водой комнатной температуры, мытье ног после прогулки, воздушные ванны после дневного сна и т.д. - Одежда в соответствии с погодой, облегченная, обязательное ношение головного убора на свежем воздухе.	Май	Заведующий, воспитатель

4.5. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

План работы по пожарной безопасности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	<p>Работа с кадрами:</p> <p>1.Инструктаж по правилам противопожарной безопасности для работников образовательного учреждения.</p> <p>2.Учеба по эвакуации детей через запасные ходы.</p> <p>3. Проверка всех противопожарных водоисточников (гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устраниению выявленных неисправностей</p> <p>4.Обучение сотрудников ДОУ «Использование средств пожаротушения»</p> <p>5. Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта</p>	<p>2 раза в год</p> <p>2 раза в год сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>2 раза в год</p>	Заведующий,
	<p>Работа с родителями:</p> <p>1. Освещение вопросов по профилактике пожаров с детьми дошкольников возраста на родительском собрании.</p> <p>2. Работа по профилактике пожаров через средства наглядной агитации (папок - раскладушек, стендов, родительских уголков).</p>	<p>1 раз в год</p> <p>В течении года</p>	Воспитатель Инспектор ППБ

	Работа с детьми: 1.Организация образовательной деятельности с детьми по ознакомлению с правилами Противопожарной безопасности в рамках программ ОБЖ детей дошкольного возраста. 2.Практические тренировки по эвакуации детей и сотрудников. 3.Проведение сюжетно-ролевых игр, бесед, чтений литературы, изобразительная деятельность по пожарной безопасности (по плану воспитателя).	1 раз в месяц 2 раза в год В течении года	Воспитатель Заведующий Воспитатель
--	---	---	--

План работы по формированию ОБЖ и профилактике детского дорожного травматизма

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1	Оформление уголка по БДД, пополнение методического материала	в течение года	Заведующий, воспитатель
2	Обзор методических новинок по обучению детей БДД	октябрь, март	Заведующий, воспитатель
3	Составление схемы безопасного маршрута «Безопасная дорога в детский сад»	сентябрь	Заведующий, воспитатель
4	Консультация «Безопасность детей-забота родителей!»	январь	Воспитатель
5	Пополнение материалов, атрибутов к сюжетно-ролевым играм по БДД и пожарной безопасности	в течении года	Воспитатель
6	Выставка выносного материала по обучению детей БДД «Делаем сами своими руками»	апрель	Воспитатель
7	Открытые занятия по изучению правил дорожного движения в рамках акции по предупреждению ДДТ	1 раз год	Воспитатель
8	Встреча сотрудников с работниками ГИБДД	сентябрь, май	Заведующий
Работа с детьми			
1	Организованная образовательная деятельность с детьми по реализации задач образовательной области «Безопасность»	постоянно	Воспитатель
2	Беседы, обыгрывание ситуаций по ОБЖ, БДД, чтение художественной литературы, работа с наглядным материалом, дидактические, сюжетно-ролевые игры.	ежемесячно	Воспитатель
3	Экскурсии с целью знакомства с БДД.	1раз в квартал	Воспитатель
4	Выставка рисунков по ПДД	Апрель	Воспитатель, родители
5	Спортивное развлечение	Май	Воспитатель
Работа с родителями			
1	Встреча с сотрудниками ГИБДД и пожарной охраны ДОУ	Сентябрь, май	Заведующий
	Папка-передвижка «Детский травматизм и его виды»	сентябрь	Воспитатель
2	Консультация «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	октябрь	воспитатель
3	Папка-передвижка «Опасные предметы в быту»	ноябрь	Воспитатель
4	Буклет «Игры в зимнее время и меры предосторожности»	декабрь	Воспитатель
5	Брошюра «Электрические приборы без присмотра»	Январь	Воспитатель
6	Папка-передвижка «Опасные предметы, несущие вред здоровью и жизни ребёнка»	Февраль	Воспитатель

7	Консультация «Дорога не терпит шалостей - наказывает без жалости»	Март	Воспитатель
8	Папка-передвижка «Родителя-вы пример для подражания»	Апрель	Воспитатель
9	Листовка «Опасность ожога для организма»	Май	Воспитатель
10	Участие родителей: - в организации и проведении экскурсий с детьми - в подготовке к проведению праздников и развлечений - в выставках и конкурсах	постоянно	Воспитатель, члены родительского комитета

План работы по противодействию терроризму

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1	Ознакомление сотрудников с документами по борьбе с терроризмом: - Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров.	сентябрь	Заведующий
2	Проведение инструктажа с сотрудниками по антитеррористическим действиям.	2 раза в год	Заведующий
3	Дежурство администрации, сторожей согласно графику.	постоянно	Заведующий
4	Организация дежурства сотрудников ДОУ в период проведения праздничных мероприятий в помещении детского сада и на территории.	в период праздничных мероприятий	Заведующий
5	Практические занятия с сотрудниками по противодействию террористическим актам.	2 раза в год	Заведующий
Работа с детьми			
1	Проведение тренировок по эвакуации детей из здания.	2 раза в год	Воспитатель, мл воспитатель
2	Занятия с детьми по предупреждению фактов терроризма «Опасные ситуации».	ежемесячно	Воспитатель
3	Беседа с детьми о системе звукового и речевого сигнала оповещения.	по плану воспитателя	Воспитатель
4	Конкурс рисунков: «Мир на планете – счастливые дети!», «Мы такие разные, и все-таки мы вместе», «Тerror – НЕТ!»	Апрель	Воспитатель
5	Ознакомление воспитанников с памятками по предупреждению фактов терроризма.	в течении учебного года	Воспитатель
Работа с родителями			
1	Общие и групповые родительские собрания с приглашением представителей ОВД, ГИБДД, МЧС и др.	в течении года	Заведующий, воспитатель
2	Оформление групповых информационных стендов, папок, уголков безопасности.	сентябрь	Воспитатель
3	Соблюдение в ДОУ пропускного режима	постоянно	Заведующий
4	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму: «Современные молодежные течения и увлечения», «Интернет и безопасность»	В течении года	Воспитатель, заведующая

План работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Занятие по ГО и ЧС с персоналом на темы: - Действие работников ДОУ в чрезвычайных ситуациях техногенного характера, а также при угрозе и совершения террористических акций. - Действие работников ДОУ в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	сентябрь январь	Заведующий
2	Совещание при заведующей: - с воспитателями - с младшим обслуживающим персоналом - со сторожами.	в течение года	Заведующий
3	Инструктаж по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	ежеквартально	Заведующий
4	Составление графика дежурства администрации ДОУ.	в течение года	Заведующий
5	Осмотр здания ДОУ, участков складов с составлением актов.	в течение года	заведующий
6	Консультация «Оказание первой медицинской помощи при отравлении химическими веществами».	2 квартал	Воспитатель
7	Занятия по ОБЖ с детьми.	в течение года	Воспитатель
8	Тренировочная эвакуация	2 раза в год	Заведующий

План работы по охране труда

Месяц	Мероприятия
Август	1. Организация и проведение Дня охраны труда: рейд «Готовность к учебному году». 2. Проверка санитарного состояния групп.
Октябрь	1. Контроль за соблюдением температурного режима в помещениях ДОУ. 2. Проверка соблюдения режима дня в возрастных группах.
Ноябрь	1. Контроль за соблюдением ОТ и ТБ на пищеблоке. 2. Проверка соблюдений ОТ и ТБ при проведении экологического субботника. 3. Проверка безопасности спортивного оборудования.
Декабрь	1. Организация и проведение Дня охраны труда: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе. 2. Проверка проведения инструктажа при проведении новогодних утренников и наличие подписей в журнале инструктажей.
Январь	1. Организация и проведение Дня охраны труда: Инструктаж по ОЖиЗ и ОТ в зимний период (обледенение, сосульки). Контроль за выполнением инструкций. 2. Проверка выполнения мероприятий по профилактике травматизма в гололед. 3. Контроль за соблюдением инструкций по ОЖиЗ при проведении недели здоровья.
Февраль	1. Организация и проведение Дня охраны труда: рейд по ревизии электропроводки. 2. Контроль за соблюдением правил СанПиН в прачечной. 3. Проверка безопасности прогулочных площадок.
Март	1. Организация и проведение месячника по пожарной безопасности в ДОУ. 2. Контроль за соблюдением правил ОТ и ТБ на рабочих местах.
Апрель	1. Организация и проведение Месячника по охране труда. 2. Контроль за соблюдением правил по ОТ и ТБ при проведении экологического субботника по уборке территории.
Май	1. Организация и проведение Дня охраны труда: рейд по соблюдению ОТ на местах. 2. Проверка проведения инструктажей к летне-оздоровительной работе и наличие подписей в журнале инструктажей. 3. Контроль за соблюдением выполнения инструкций по ОЖиЗ при проведении экскурсий. 4. Проверка безопасности спортивной площадки.
Июнь	1. Организация и проведение Дня охраны труда: рейд по соблюдению ОТ на

	<p>прачечной.</p> <p>2. Проверка территории детского сада: соответствие требованиям СанПиНа.</p> <p>3. Работа по обновлению материала по ОТ</p>
Июль	<p>1. Организация и проведение Дня охраны труда: Состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ при проведении прогулок с детьми.</p> <p>2. Контроль за соблюдением правил по ОТ и ТБ при проведении ремонтных работ.</p> <p>3. Контроль за использованием и качеством СИЗ работниками при проведении ремонтных работ.</p>

4.6. Взаимодействие МБДОУ с социумом

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	<p>Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сельской библиотекой, - Краеведческим музеем, - пожарной частью, ГИБДД, - Детской школой искусств, - Ульяновская СОШ - ГУАЗ «Черемшанская районная больница». 	В течение года	Заведующий, воспитатель

Перспективный план по взаимодействию МБДОУ «Ульяновский детский сад «Звездочка» и МБОУ «Ульяновская СОШ » по вопросам преемственности 2025-2026 учебный год

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной и учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
Методическая работа			
1	Обсуждение и утверждение совместного плана работы	По графику	Зам. директора по УВР, воспитатель
2	Взаимное посещение школы и детского сада (занятий, уроков)	В течение года	Заведующая, воспитатель
Содержание работы с детьми			
1	Присутствие на торжественной линейке, посвященной «Дню знаний»	Сентябрь	Воспитатель
2	Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала)	Октябрь	Воспитатель
3	Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь	Ноябрь	Воспитатель
4	Совместное мероприятие «Зимние забавы»	Декабрь	Воспитатель
5	Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)		
6	Совместные развлекательные мероприятия в дни школьных каникул	Январь	Воспитатель
7	Приглашение первоклассников на праздник 23 Февраля для совместных спортивных мероприятий	Февраль	Воспитатели

8	Цикл познавательных досуговых мероприятий «Секреты школьного портфеля»	Март	Воспитатель
9	Посещение библиотеки совместно с 1 классом «Какими мы были, чего достигли».	Апрель	Воспитатель, учителя начальных классов
10	Выпуск детей в школу	Май	Воспитатель
Содержание работы по взаимодействию с родителями			
1	Круглый стол: "Преемственность в работе детского сада и школы по вопросу воспитания интереса к литературному чтению".	Сентябрь	Воспитатель, учителя нач. классов
2	Организация уголка для родителей «Скоро в школу»	Октябрь	Воспитатель
3	Выпуск брошюр «Золотые правила первоклассника»	Январь	Воспитатель
4	Деловая игра «Ваш ребенок скоро станет школьником»	Февраль	Воспитатель
5	Тестирование «Готовы ли Вы отдать ребёнка в школу»	Март	Воспитатель, учителя
6	Консультация «Готовим руку к письму». Эффективные методы формирования и укрепления графомоторных навыков дошкольников.	Апрель	Воспитатель
7	Итоговое родительское собрание с присутствием учителей начальных классов «Скоро в школу». - готовность детей к школе - правила составления маршрута «По дороге в школу» - как правильно организовать свободное время ребенка	Май	Воспитатель, учитель нач. классов

4.7. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024-2025 учебный год	Август	Воспитатель
2	Заключение договоров с родителями вновь пришедших детей	Август	Заведующий
3	Заседания родительского комитета	2 раза в год	Заведующий Воспитатель Председатель род. комитета
4	Работа с родителями на сайте ДОУ	В течение года	Заведующий Воспитатель
5	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	Воспитатель
6	Привлечение родителей к изготовлению атрибутов, костюмов к праздникам	В течение года	Воспитатель
7	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	В течение года	Воспитатель

8	Участие родителей в праздниках, досугах, развлечениях, традиционных состязаниях в различных конкурсах.	В течение года	Воспитатель Род. комитет
9	Анкетирование родителей	В течение года	Воспитатель
10	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Воспитатель
11	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Воспитатель
12	Привлечение родителей к благоустройству территорий ДОУ, озеленению участка.	Апрель-июль	Воспитатели
13	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Воспитатель
14	Акция-субботник по благоустройству территории ДОУ «Очистим планету от мусора»	Май	Воспитатели Родители
15	Родительские собрания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий Воспитатель

4.8. Контрольная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Ежедневный контроль <ul style="list-style-type: none"> -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей -Соблюдение санэпидрежима -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. -Посещаемость детей. - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка -Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню. 	Ежедневно в течение года	Заведующий Воспитатель
2.	Оперативный контроль <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение режима и организация жизни группы. - Подготовка воспитателей к образовательной деятельности в условиях ФГОС ДО. - Организация оздоровительной работы с воспитанниками в режиме дня по снижению заболеваемости. - Сформированность культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у детей разных возрастных групп. - Создание условий для охраны жизни и здоровья детей. Соблюдение инструктажа по охране жизни и здоровья детей. - Соблюдение санитарного состояния и выполнение сандезрежима в группах и помещениях ДОУ. - Организация хозяйствственно-бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд) - Организация игровой деятельности детей в режиме дня. - Выполнение требований по соблюдению правил пожарной безопасности - Организация питания. - Выполнение мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа, коронавируса. - Система работы с детьми по подготовке и проведению праздников 	В течение года	Воспитатель

	- Проведение и эффективность прогулки		
3.	Эпизодический контроль <ul style="list-style-type: none"> - Анализ заболеваемости детей и сотрудников. - Выполнение натуральных норм питания детей. - Выполнение педагогами решений педагогического совета. - Состояние документации по группам. Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация	ежемесячно	Заведующая Воспитатель
4.	Тематический контроль <ol style="list-style-type: none"> 1. «Оценка качества организации образовательной деятельности в ДОУ» 2. «Организация сюжетной игры» Цель: определить эффективность воспитательно – образовательной работы в ДОУ по организации сюжетно-ролевой игры с дошкольниками.	Декабрь Февраль	Воспитатель

4.9. Административно- хозяйственная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2025- 2026 учебном году	В течение года	Заведующая
2.	Работа с работниками ДОУ <ul style="list-style-type: none"> - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка 	В течение года	Заведующая ответственный по ОТ
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующая
4.	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	Август	Заведующая
5.	Создание условий для безопасного труда. <ul style="list-style-type: none"> • Своевременный ремонт мебели, оборудования • Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ • Создание системы профилактики профессионального выгорания 	В течение года	Заведующая
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующая
7.	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующая ответственный по ОТ
8.	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ	В течение года	Заведующая Воспитатель
9.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	Октябрь - ноябрь	Заведующая
10.	Подготовка здания к зиме, оклейка окон	ноябрь	Заведующая
11.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующая
12.	Утверждение графиков отпусков	Декабрь	Заведующая
13.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	апрель-август	Заведующая педагоги
14.	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	Заведующая
15.	Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия